



**Vorab-Entschuldigung für Termine**

Mein Kind \_\_\_\_\_

aus Klasse \_\_\_\_\_ bei Klassenlehrerin \_\_\_\_\_

muss einen unverschiebbaren Termin (bei/wegen \_\_\_\_\_)

während der Unterrichtszeit wahrnehmen.

Daher wird er/sie am \_\_\_\_\_ in der Zeit von \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_ nicht am Unterricht teilnehmen können.

Ich bitte Sie ihr/sein Fehlen zu entschuldigen und sichere zu, dass versäumte Unterrichtsinhalte selbstständig eingeholt und nachgearbeitet werden, um keine Nachteile zu haben.

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift der/des Sorgeberechtigten

**Vorab-Entschuldigung für Termine**

Mein Kind \_\_\_\_\_

aus Klasse \_\_\_\_\_ bei Klassenlehrerin \_\_\_\_\_

muss einen unverschiebbaren Termin (bei/wegen \_\_\_\_\_)

während der Unterrichtszeit wahrnehmen.

Daher wird er/sie am \_\_\_\_\_ in der Zeit von \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_ nicht am Unterricht teilnehmen können.

Ich bitte Sie ihr/sein Fehlen zu entschuldigen und sichere zu, dass versäumte Unterrichtsinhalte selbstständig eingeholt und nachgearbeitet werden, um keine Nachteile zu haben.

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift der/des Sorgeberechtigten